

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za sofinanciranje programov na področju kulturne dejavnosti v občini Solčava v letu 2020



Razpisna dokumentacija obsega:

1. Prijavni obrazec
2. Merila za dodelitev sredstev
3. Osnutek pogodbe
4. Ovojnica

Solčava, marec 2020

1. **PRIJAVNI OBRAZEC** – Sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:			
Naslov/sedež:			
Telefon:		Faks:	
Spletna stran:		E-mail:	
Davčna številka:		Zavezanec za DDV: DA NE	
Matična številka:			
Številka transakcijskega računa:			
odprt pri banki:			
Leto ustanovitve:			
Organizacijska oblika: (društvo/zveza društev/...)			
ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA: (Podpisnik pogodbe)			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Naslov prebivališča:			
Telefon:			
E-mail:			

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Solčava ali izven območja Občine Solčava in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Solčava.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotavljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Solčava

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Solčava.

f) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Solčava v letu 2020 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2020
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/2020).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

I. ČLANSTVO (izpolnjujejo vse organizacije, ki so ustanovljene po Zakonu o društvih)

Število vseh članov vašega društva (tudi člani, ki ne plačujejo članarine):.....

Število aktivnih članov društva (članov, ki plačujejo članarino):

Število članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava:

Za to stranjo priložite seznam članov s pošto in poštno številko prebivališča!

II. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV JAVNIH KULTURNIH PROGRAMOV

Kulturna dejavnost na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti (pevska, plesna, lutkovna, gledališka, literarna, ljudsko petje, likovna...), ki se izvaja v okviru kulturnih društev (naštejte skupine, katerih dejavnost se bo sofinancirala v okviru društva).

PROGRAM 1 _____

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 2 _____

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo

- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 3

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 4

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 5

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

PROGRAM 6 _____

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Predvideno število prireditev, na katerih sodeluje v letu 2020: _____

Nivo izvajanja programa in sodelovanje z drugimi akterji (obkrožite)

- a) Medobčinski nivo
- b) Nacionalni nivo
- c) Mednarodni nivo

Opomba: V primeru, da je programov več, del obrazca PROGRAM kopirajte.

SKUPAJ VSI PROGRAMI

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe programa: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

III. VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV KULTURNIH PROJEKTOV

Kulturni projekti so: a) investicije in investicijsko vzdrževanje objektov, ki so označeni kot javna infrastruktura na področju kulture ter objektov, ki se uporabljajo za kulturne dejavnosti; b) javne kulturne prireditve, ki kažejo širši javni interes; c) izobraževanja; č) založništvo d) nakup opreme in osnovnih sredstev izvajalcev na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

1. Naziv kulturnega projekta:

.....

2. Kratka predstavitev kulturnega projekta:

.....
.....
.....
.....

3. Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe projekta: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

(če je kulturnih projektov več, je potrebno za vsakega izpolniti točko 1. in 2. in 3

SKUPAJ VSI PROJEKTI

Finančna konstrukcija

Celotna vrednost izvedbe projektov: _____ €

Lastna udeležba prijavitelja: _____ €

Drugo: _____ €

Pričakovana sredstva iz razpisa _____ €

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig:

.....

IV. PRILOGE – kontrolni seznam:

1. Priloge k prijavi:

a) Za društva:

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev
- evidenca članov

b) Za samozaposlene v kulturi:

- fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa samozaposlenega v kulturi,
- reference in druga dokazila za uveljavljene umetnike

c) Za gospodarske družbe:

- fotokopijo rednega izpisa iz sodnega registra (izda ga Okrožno sodišče), ki ni starejši od treh mesecev,
- potrdilo iz katerega je razvidna registracija dejavnosti kulture.

d) Za samostojne podjetnike:

- dokazilo o registraciji dejavnosti
- potrdilo iz katerega je razvidna registracija dejavnosti kulture.

2. MERILA

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava

Komisija bo pri ocenjevanju prijavljenih programov/projektov upoštevala naslednja merila (skupno število točk je 200):

(1) Vsebinsko vrednotenje programa/projekta (do 100 točk)

- a) pomen programa/projekta za Občino Solčava (do 60 točk)
- b) utemeljenost, aktualnost, inovativnost, dovršenost, preglednost, jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, itd. (do 40 točk)

(2) Reference prijavitelja (do 30 točk)

Kvaliteta in uspešnost izvedbe programa/projekta v preteklih letih, popolnost in pravočasnost oddanih poročil v preteklih letih, prejete nagrade prijavitelja, ipd.

(3) Finančno vrednotenje programa/projekta (do 30 točk)

Vrednotenje v finančnem smislu, ustreznost in preglednost finančne konstrukcije, realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije, ipd.

(4) Nivo izvajanja programa/projekta in sodelovanje z drugimi akterji (do 20 točk); točkuje se samo en nivo

- a) medobčinski nivo: 10 točk,
- b) nacionalni nivo: 15 točk,
- c) mednarodni nivo: 20 točk.

(5) Odstotek števila članov, evidentiranih skladno s pogoji in načinom včlanjevanja iz ustanovnega akta posameznega društva s stalnim prebivališčem v Občini Solčava, od vseh, skladno z ustanovnim aktom društva evidentiranih članov (do 20 točk)

- a) 0 - 33% članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 0 točk,
- b) 34 - 66 % članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 10 točk,

c) 67 – 100 % članov, s stalnim prebivališčem v Občini Solčava: 20 točk.

Po tem kriteriju se ocenjujejo samo društva.

3. VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI SOLČAVA

Navodilo:

Prijavitelj se je dolžan seznaniti z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Solčava, ki jo zastopa županja Katarina Prelesnik,
Solčava 29,
3335 Solčava,
matična št.,
ID za DDV SI.....,
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava v letu 2020

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne, na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Solčava iz proračuna Občine Solčava v letu 2020,
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Solčava za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2020 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v letu 2020 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne _____, je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Solčava, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 18023 Programi kulturnih društev.

Sofinancer bo v letu 2020 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal po naslednji dinamiki:

- Znesek do 200,00 € odobrene pomoči bo izplačan do 25.8.2020
- Znesek od 200,00 € do 800,00 € bo izplačan v dveh enakih obrokih; prvi obrok 15.5.2020, drugi obrok 25.9.2020
- Znesek 800,00 € in več bo izplačan v treh enakih obrokih; prvi obrok 15.5.2020, drugi obrok 25.9.2020, tretji obrok 25.11.2020.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje **do 31.3.2020** predložiti **končno finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2020, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti, za katero je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, ter priložiti **dokazila** za posamezne aktivnosti, npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, v kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljene letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi aktivnostmi in podobno.

Če izvajalec ne predloži končnega poročila o izvedenih aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Solčava št. 0110-0010-0018-091.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31.12.2020. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do tega datuma, je izvajalec dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. O višini in načinu vračila sorazmernega dela sredstev se sofinancer in izvajalec dogovorita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2020, zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Solčava.

9. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani sofinancerja: županja Katarina Prelesnik,
na strani izvajalca: _____.

10. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbe preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme en izvod izvajalec, 2 pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Izvajalec:
Naziv izvajalca _____

Sofinancer:
Občina Solčava

Ime in priimek odgovorne osebe

Katarina Prelesnik, županja

4. OVOJNICA

OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepите izrezano in izpolnjeno tabelo.

Naziv in sedež prijavitelja

(»Ovojnica«)

Javni razpis za sofinanciranje

programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Solčava za leto 2020

NE ODPIRAJ – PRIJAVA!

(Izpolni Občina Solčava)

Datum prejema vloge: _____

Ura prejema vloge: _____

Zaporedna številka

vloge: _____

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:

Občina Solčava

Solčava 29

3335 Solčava